

成交公告

由上海健生教育配置招标有限公司组织的学生发展数字图谱项目(项目编号：JSCS26080711-N104),于2026年8月7日在上海市工商外国语学校网站发布采购信息，在上海市黄浦区瞿溪路350号一楼健生招标会议室评审。

经磋商小组评审，并经采购人确认，本次成交结果公布如下：

一、成交日期：2026年8月20日

二、成交信息：

“学生发展数字图谱项目”的成交供应商：上海超星实业有限公司；成交供应商地址：上海市松江区九亭镇中心路1158号5幢701室；成交金额：294000.00元（贰拾玖万肆仟元整）。

三、主要成交的名称、规格型号、数量、单价、服务要求：

主要模块	功能模块	技术参数
基础信息管理	基础信息	1. 学生基本信息采集 支持根据学校不同阶段对于学生基本信息的修改和更新需求，管理人员可通过微服务表单引擎创建信息采集应用，可新增扩展字段，以不断完善基本信息库。同时，信息采集可面向不同类型、不同系部学生开放。 2. 学生查看基本信息 支持学生维护个人信息，管理员可设置学生角色的字段权限，包括不可见、只读、可编辑、必填，支持学生在指定的时间段内通过移动端学生基本信息对自己的相关信息进行核对和修改。 3. 学生基本信息管理 支持管理人员在PC端和移动端管理学生基本信息，可对自己管理范围内学生的基本信息进行新增和编辑操作；可通过各筛选项搜索筛选出符合条件的学生； 支持管理人员通过导入维护各自管理范围下学生的基本信息和其他拓展信息，导入成功和失败均有相关提示； 支持管理人员发送通知给指定学生，可填写通知标题、通知内容、附件，支持设置是否允许学生回复，可查看通知历史记录，包括标题、通知内容、附件、是否允许学生回复、发送人数和已读人数等；

		▲支持定向通知学生，管理人员可在后台填写通知标题、通知内容、附件，设置是否允许学生回复后，导入需通知的学生名单即可定向通知名单内的学生 支持管理人员直接为学生办理学籍异动，可设置和填写异动学年学期、异动类别、异动原因、异动后系部、异动后专业、异动后班级、异动后学生状态、异动后学籍状态、异动文号、异动生效日期、异动说明； 4. 学生基本信息统计 支持各级管理人对自己管辖范围内的学生信息进行统计查询，包含在校生人数、外出人数、学籍异动人数、系部统计、年级统计、学生类别统计、政治面貌统计、民族统计、男女统计、以及各维度的报表统计；支持导出保存结果。 5. 学生学籍卡 自动汇总学生全维度基本信息，涵盖学籍异动、获奖荣誉、纪律处分、学期评定、学业成绩、日常考勤等关键模块；支持自定义打印模板设置，学生可以自助查询打印、管理员批量打印模式。
学生 日常 管理	请销 假管 理	1. 请销假设置 ▲需支持管理人员通过拖拽组件自定义配置学生申请请假需填写内容，组件包括单行输入、多行输入、数字输入、说明文字、单选、下拉框、下拉复选、多级下拉、日期、日期区间、图片、视频、附件等； ▲需支持设置前端事件从第三方系统获取学生其他信息，无需学生手动填写； ▲需支持设置不同表单之间的数据联动，例如填写续假申请时需要从请假申请中关联对应的请假数据； ▲需支持设置不同表单之间的数据内部触发，例如续假申请通过后，需要通过内部触发更新学生请假数据的请假结束时间； ▲需支持管理人员审核流程按照不同的条件分支设置不同的审核流程，如请假时长超过1天仅需班主任审核，超过3天需要班主任、学工负责人审核； 2. 请销假申请 需支持学生填写请假信息发起申请，可查看请假历史记录和审核进度； 需支持学生填写续假信息发起申请，可查看续假申请历史记录和审核进度，续假通过后请假结束时间对应延长； 需支持学生填写销假信息发起申请，可查看销假历史记录和审核进度，销假通过后才允许提交下一次请假； 3. 请销假审核

	需支持审核人员对自己管理范围内的学生请假申请进行查询和审核，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝。 4. 请销假查询和统计 需支持管理人员查看学生的请销假记录明细，包括学生基本信息、请假状态、销假状态、请假类型、请假开始时间、结束时间、是否续假、续假次数、续假记录、销假时间、销假记录等 支持管理人员查看各系部、年级的请销假报表统计，包括总人数、请假人数、请假申请数、请假通过数、延迟到校数、销假申请数、销假通过数；支持按校区、请销假起止时间进行筛选； 支持管理人员查看请销假总览，包括请假人数、请假申请人数、请假通过人数、销假申请人数、销假通过人数、应销假人数、应销未销人数，请假天数统计、请假去向统计、请假类型统计等；
节假日离校管理	1. 节假日去向登记 需支持学生移动端或PC端填写离校信息发起申请，包含预计返校日期、紧急联系人等信息，可根据学校情况配置离校申请表内容，需支持管理人员查看离校申请历史记录和审核进度； 2. 节假日登记审核 需支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝； 3. 延期返校登记管理 需支持学生移动端或PC端填写延期返校信息发起申请，包含延期返校日期、紧急联系人等信息，可根据学校情况配置延期返校申请表内容，需支持管理人员查看离校申请历史记录和审核进度； 4. 延期返校审核 需支持审核人员对自己管理范围内的学生离校申请进行查询、导出和审核操作，包括通过、不通过、强制通过、强制拒绝； 5. 假期到家打卡 支持定位 + 人脸识别双重核验打卡功能，打卡定位范围将基于学生信息登记的家庭位置智能划定判定边界，通过位置校验与人脸识别的双重验证；针对未按时完成打卡的学生，系统将自动触发提醒机制，同步向学生本人及对应班主任推送提醒通知。 6. 节假日离返校统计 需支持管理人员查看学生的离返校记录明细，包括学生基本信息、离校状态、返校状态、假期类型、预计离校时间、预计返校时间、是否延迟返校等信

		息，也可查看延迟返校记录、返校记录； 支持管理人员查看各系部、年级的离返校报表统计，包括总人数、离校申请人数、预计离校人数、返校申请人数、返校人数、延迟返校人数；支持按校区、离返校起止时间进行筛选； 支持管理人员查看离返校总览，包括学生总人数、离校申请书、预计离校人数、预计返校人数、返校人数、延迟返校人数、系部统计、年级统计等；支持按校区、系部、专业、离返校起止时间进行筛选；
	学生 获奖 管理	学生线上提交获奖信息，包括获奖项目类别、获奖级别、获奖等级、获奖项目名称、颁发单位、获奖证书、团队成员和指导教师等信息。
	学生 荣誉 管理	1. 荣誉称号种类管理 支持维护荣誉称号种类信息，包括荣誉称号名称、荣誉称号类型、奖励级别、荣誉等级，可配置需要打印的表格模板，可维护荣誉称号的登记以及登记的奖励、支持设置荣誉称号申请的条件规则限制，支持设置荣誉称号申请的申请表内容； 支持设置不可兼得规则和公共规则，即学生不可同时申请多个不可兼得规则内的荣誉称号，以及申请所有荣誉称号需要满足的条件规则，可根据学校具体荣誉称号要求进行灵活的设置。 2. 荣誉称号批次管理 支持管理人员维护荣誉称号申请批次，包括批次名称、称号类型（个人/集体）、评定学年学期、学生申请起止时间、审核截止时间、审核流程、可申请的荣誉称号等，支持针对不同的荣誉称号设置不同的审核流程，支持设置荣誉称号名额并分配给各系部，可维护各荣誉称号的符合条件学生名单。 3. 荣誉称号审核 需支持荣誉称号相关审核人员查询并审核学生的荣誉称号申请，可查看学生的申请表详情；支持查看荣誉称号的审核统计，包括各系部的总名额、已占用名额、待审核人数等；支持按照配置的导出模板进行导出。 4. 荣誉称号申请 需支持学生在移动端查看并填写申请表申请荣誉称号，支持提交申请后查看申请表和审核进度。
	违纪 处分	1. 违纪处分设置 支持管理人员维护处分类型，包含处分类型名称、申诉撤销流程、登记确认流程、是否需要思想汇报、思想汇报数量以及字数限制等，支持新增、编辑、删除操作。

	支持管理人员维护违纪类型，包含违纪类型名称、可选处分范围、推荐处分、是否启用等，支持新增、编辑、删除操作。 支持管理人员维护权限设置，包含处分登记权限、修改权限等。 支持管理人员维护提醒设置，包含登记提醒、处分提醒、申诉结果提醒等。 2. 处分登记 支持管理人员可通过新增、导入方式登记学生违纪，登记时需填写学生信息、违纪类型、违纪日期、违纪情况描述、处分类型、处分学年学期、处分开始日期处分原因、附件等。登记时可查看学生处分历史。可在列表查看登记记录及其审核状态。 3. 处分审核 需支持对应违纪审核环节的审核人员在违纪处分确认进行审核和处分确认，可进行批量通过、批量不通过、退回、撤回等审核操作。 4. 处分撤销 需支持学生考察期期满后在线申请违纪处分的解除，管理人员可审核学生提交的违纪处分解除申请。审核通过后系统自动解除该学生的违纪处分，可进行批量通过、批量不通过、退回、撤回等审核操作。 5. 处分学生库 需支持管理人员查看和管理处分学生，可查看学生违纪处分是否解除、是否撤销，需支持批量为学生进行处分解除和处分撤销，可按设置的打印模板打印学生违纪处分信息 6. 处分查询 需支持学生在移动端查询本人的违纪处分记录，可查看违纪处分详细信息。 7. 处分修改 支持管理人员可通过新增、导入方式登记学生处分修改，登记时需填写学生信息、违纪类型、违纪日期、违纪情况描述、修改处分类型、修改处分学年学期、修改处分开始日期处分原因、附件等。 8. 处分查询统计 各级管理人员可以对自己管辖范围内学生的违纪处分信息进行统计查询，包含处分总数、处分撤销数、各系部违纪处分概览、处分情况概览、处分申诉审核概览、处分申诉申请概览、处分解除申请概览；支持导出统计结果保存。
心理健康管理	1. 心理咨询预约 需支持学生查看自己所在校区的心理老师的基本信息及可预约的时间段，并可选择自己想要预约的心理老师进行心理咨询预约登记，预约提交后可

	在“我的预约”中查看过往预约记录； 2. 心理咨询台账 学生心理咨询预约申请提交之后，心理老师可在线查询到学生的预约详情信息。 3. 咨询记录 学生咨询结束后，心理老师可针对咨询的情况进行登记。包括学生个人信息、对应班主任、咨询日期、咨询时长、主要问题、结论和建议等，管理人员可在后台查看记录具体详情
学生证明打印	1. 学生证明打印设置 需支持学校管理人员设置可提供服务的各类证明的名称、打印模板等。 2. 学生证明打印 需支持学生自主查询，或者管理员后台一键导出相应的证明文件电子版进行打印。
社团管理	1. 社团基础信息管理 支持维护社团基础信息包含社团名称、成立时间、社团类型。 2. 社团纳新 指导老师自主开启 / 关闭纳新通道，学生通过线上平台完成报名。 3. 社团报名 学生报名时自动校验并控制社团报名人数上限。系统支持一名学生同时选择多个社团，并统一将其纳入对应社团候选名单，管理员对候选名单一键自动分配，一个学生分配一个社团。支持完整的报名审批流程：学生提交报名申请后，可由社团指导老师与班主任分级审批，审批通过后学生自动纳入社团名单管理。 4. 退社申请 学生发起社团退出申请后，审核通过后，系统自动注销学生社团成员资格，同步更新社团名单管理。 5. 调社团申请 学生发起调社团申请后，审核通过后，系统自动修改学生社团信息，同步更新社团名单管理。 6. 社团名单管理 学生社团变动（加入、退出、调整），社团成员名单实时动态更新；系统支持指导老师专属查看所管理社团的成员详情，班主任定向查看本班学生的社团关联信息；同时赋予指导老师社团内部管理权限，可自主设置社长、副社长等核心岗位并指定对应成员。

	学生会管理	1. 学生会部门管理 维护学生会部门基本信息，核心涵盖部门名称、部门职能、负责人信息（部长 / 副部长姓名、联系方式）等关键内容。 2. 学生会成员管理 学生会成员变动（含新成员加入、成员退出），实时同步更新学生会成员名单，动态呈现组织人员构成保障成员数据精准无误。同时，系统支持团委指导老师及各部部长，按需查询所管辖部门的成员详情（含个人信息、任职岗位、变动记录等）；并按部门架构自动为学生会成员分配对应角色及权限。 3. 学生会纳新 学生通过系统提交学生会报名申请，经对应部门部长初审、团委指导老师终审通过后，正式纳入学生会成员名单，系统自动完成信息录入与权限配置。 4. 学生会成员退出 学生会成员可提交退会申请，由团委指导老师完成审核审批；团委指导老师可对学生会成员执行开除操作；学生退出或被开除后，系统将自动解除其对应相关权限。 5. 学生会执勤登记 学生会成员通过系统在线完成各类执勤工作登记，涵盖查寝、早自习查班、晚自习查班、寝室卫生检查、班级卫生检查、跑操考勤等场景。登记内容可包含执勤时间、地点、对象、结果、问题备注等信息。
资助管理	困难生认定	1. ▲困难生设置 困难类型预置：需支持对困难等级和家庭困难类型进行维护，困难等级用以评价学生家庭困难程度，家庭困难类型用以概括描述学生家庭的具体困难情况。 困难生批次设置：需支持针对学年/学期、不同面向范围的学生设置对应的困难生认定业务；支持设置困难生认定业务的起止时间；支持管理员自定义配置审批流程，支持设置小组评定和角色审核的评定方式，小组评定支持针对班级/系部/校级级别设置小组，支持限制小组成员人数，审核流程中支持选择是否需要上传附件；支持可按不同的困难生类型灵活设定其对应的资助目标；支持设置困难生名额限制，支持对系部/专业/班级进行困难生名额的分配；支持对于认定方式的配置功能，如审核认定、家庭人均年收入自动评定等；支持自定义学生困难生申请表的字段。 评定小组管理：若审批流程中配置了小组评定的环节，支持手动添加和导入小组成员。

	2. 困难生申请与审核 困难生申请：学生可在线填写困难生认定表格中的相关信息、上传有关证明材料并提交，申请提出后可查看申请的处理状况。 困难生审核：支持进行通过、不通过、退回、撤回以及强制拒绝的审核操作，退回可将当前审核数据退回至上一级审核角色重新审核，第一级审核角色不支持退回操作；撤回可将下一级审核角色审核的数据撤回进行重新审核；强制拒绝可将已通过的申请改为不通过；支持批量审核功能；支持手动进行困难生提名。 3. 困难生统计 困难生信息明细表：能够以表格的形式将所有困难生的信息进行罗列展现，支持多条件组合筛选，支持数据导出。 困难生信息统计图：能够以图表的形式将困难生的信息进行统计展现，支持多字段组合进行交叉组合统计。
助学金管理	1. ▲助学金种类管理 支持管理人员自定义助学金种类，支持每个奖种的详细信息编辑、审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置，可设置奖种的兼得设置；评选条件支持提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求；支持提供完整的在线申请表格，内容需包括基本信息家庭成员、家庭经济情况、评奖评优、学生干部、成绩详情、成绩排名、综合测评、宿舍情况、学年期间主要获奖情况、其他、申请陈述、学习成绩等；支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置；支持为学校管理人员提供维护所有助学金的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生助学金申请的条件做统一的设置。 2. ▲助学金评奖批次 支持提供单独的助学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应；在助学金评定批次管理中，能够直接引用配置好的奖种信息，并开启多种同批次进行评定；支持灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个系部进行初步的分配，同时支持每个系部具体分配名额的微调。 3. 助学金申请 学生可在线查看当前学校开放的所有助学金种类；提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关助学金；申请提交后，学生可查看申请的处理进度。 4. 助学金审核 支持进行通过、不通过、退回、撤回以及强制拒绝的审核操作，退回可将当

	前审核数据退回至上一级审核角色重新审核，第一级审核角色不支持退回操作；撤回可将下一级审核角色审核的数据撤回进行重新审核；强制拒绝可将已通过的申请改为不通过；支持批量审核功能；支持手动进行助学金提名。 5. 助学金公示 需支持在助学金评定工作完成之后针对评定结果发布公示，学生可通过公示查看评定情况。 6. 助学金查询统计 助学金信息明细表：能够以表格的形式将所有学生助学金的信息进行罗列展现，支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。 助学金信息统计表：能够以表格的形式将学生助学金的信息进行统计展现，支持多字段组合进行交叉组合统计。
奖学 金管 理	1. ▲奖学金种类管理 支持管理人员自定义奖学金种类，支持每个奖种的详细信息编辑、审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置，可设置奖种的兼得设置；评选条件支持提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求；支持提供完整的在线申请表格，内容需包括基本信息家庭成员、家庭经济情况、评奖评优、学生干部、成绩详情、成绩排名、综合测评、宿舍情况、学年期间主要获奖情况、其他、申请陈述、学习成绩等；支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置；支持为学校管理人员提供维护所有奖学金的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生奖学金申请的条件做统一的设置。 2. ▲奖学金评奖批次 支持提供单独的奖学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应；在奖学金评定批次管理中，能够直接引用配置好的奖种信息，并开启多奖种同批次进行评定；支持灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个系部进行初步的分配，同时支持每个系部具体分配名额的微调。 3. 奖学金申请 学生可在线查看当前学校开放的所有奖学金种类；提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关奖学金；申请提交后，学生可查看申请的处理进度。 4. 奖学金审核 支持进行通过、不通过、退回、撤回以及强制拒绝的审核操作，退回可将当前审核数据退回至上一级审核角色重新审核，第一级审核角色不支持退回操作；撤回可将下一级审核角色审核的数据撤回进行重新审核；强制拒绝可将

		已通过的申请改为不通过；支持批量审核功能；支持手动进行奖学金提名。 5. 奖学金公示 需支持在奖学金评定工作完成之后针对评定结果发布公示，学生可通过公示查看评定情况。 奖学金查询统计 奖学金信息明细表：能够以表格的形式将所有学生奖学金的信息进行罗列展现，支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。 奖学金信息统计表：能够以表格的形式将学生奖学金的信息进行统计展现，支持多字段组合进行交叉组合统计。
宿舍管理	宿舍房源管理	1. 楼栋信息管理 支持增删改查，可维护楼栋信息，包括楼栋名称等信息。支持批量导入和批量导出数据，展示各楼栋相关信息。 2. 楼层信息管理 支持维护楼层信息，包括楼栋名称、楼层名称、开放状态等信息。支持批量导入和批量导出数据，展示各楼层相关信息。 3. 宿舍信息管理 需支持增删改查，支持批量导入和批量导出数据，可维护宿舍信息，包括宿舍名称、楼栋、楼层、房间类型、入住性别、床位数、住宿费、房间状态和宿管老师等信息。 4. 床位信息管理 需支持增删改查，批量导入、批量导出数据，可维护床位信息，包括床位号、楼栋、楼层、房间、床位类型、床位状态、入住性别和入住状态等。 ▲需支持一键生成床位，需提楼栋、楼层、宿舍号、流水号、固定值等可选命名规则，设置好命名规则后可预览床位名称效果，最后可按照设定的命名规则一键生成床位。 5. 宿舍统计分析 支持包括校内住宿人数、重点关注人数、空床位数、各楼栋床位数统计、楼栋入住性别统计、房间类型统计、房间使用情况统计、床位使用情况统计、以及各系部班级住宿人数统计（男/女），并且可导出该维度的名单。
	学生住宿管理	1. 宿舍预分配 支持按系部、专业、班级层级对宿舍开展逐级预分配，同时支持宿舍分配信息批量导入。 2. 宿舍入住 支持学生申请住宿，审批人分配床位；支持班主任对本班学生宿舍入住安排

	；管理员对全校学生宿舍入住安排，管理员可通过可视化页面进行快速入住。支持新增、编辑、导入、自定义导出、删除、批量删除、搜索，可一键从迎新或学工模块中，同步学生信息到宿管中。 3. 学生选宿 学生在移动端进行选宿，选宿时学生可查看房间的各类信息：房间费用、房间设施、房间朝向、房间条件、可选的床位以及各对应的床位类型，如上铺、下铺、靠门等。 4. 现场分宿 可与本平台迎新系统联动，现场分宿的老师进行床房间选择，并可在弹窗中查看房间的各类信息：房间费用、房间设施、房间朝向、房间条件、可分配的床位以及各对应的床位类型，如上铺、下铺、靠门等。 5. 调宿管理 支持班主任对本班学宿舍调换；支持管理员对全校学生开展宿舍调换，支持可视化拖动调换宿舍。 6. 退宿管理 支持班主任对本班学生退宿管理；支持管理员对全校学生单独退宿，也支持按楼栋楼层批量退宿、按年级或班级的批量退宿。
宿舍卫生检查	1. 宿舍卫生检查登记 需支持卫生检查人员在线登记宿舍卫生检查情况，应用支持图片附件的上传，以作为检查证据留存。也可在后台通过批量导入的方式实现检查结果在应用中的记录。 2. 个人卫生检查登记 需支持卫生检查人员进行宿舍卫生检查以宿舍为单位进行登记，相应的结果数据直接关联到宿舍各成员个人卫生检查记录，支持对单个宿舍成员登记情况进行调整。 3. 宿舍卫生检查查询 需支持宿管人员或班主任等以宿舍为单位查看管理范围内学生的宿舍卫生检查结果，应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出。 4. 个人卫生检查查询 需支持宿管人员或班主任等提供对于负责范围内学生的宿舍卫生以宿舍成员为单位进行检查情况的查看，应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出。 查询统计

		需支持各级管理人员（学生处管理人员、系部学工负责人、班主任等）对自己管辖范围内的宿舍卫生检查结果进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下钻等操作，可对结果导出保存打印。
	宿舍违纪	1. 宿舍违纪管理 需支持管理员在后台维护宿舍违纪类型以及相关信息，包括违纪类型名称、对应处分类型、备注等等； 2. 宿舍违纪登记 需支持管理人员在移动端或者PC端登记宿舍违纪的学生，包括学生个人信息、违纪类型、违纪时间、违纪照片等信息；也可在后台通过批量导入的方式实现检查结果在应用中的记录。 3. 宿舍违纪查询 需支持宿管人员或班主任等查看管理范围内学生的宿舍卫生检查结果，应用支持图片附件的在线查看。管理人员也可直接将检索结果导出；支持管理人员发送通知给对应宿舍违纪的学生 4. 查询统计 需支持各级管理人员（学生处管理人员、系部学工负责人、班主任等）可以对自己管辖范围内的宿舍违纪信息进行明细查询、结果导出保存。
	宿舍报修	1. 报修单设置 需支持业务管理人员在后台维护校园设施报修事项详细配置。 报修类型：对于常用报修类型进行信息的初始化，也可根据业务的开展进行灵活的维护。 报修区域：对于学校各个区域信息进行日常维护。 2. 维修负责人 需支持维护维修负责人信息：根据学校实际的维修负责人设定，可由维修负责人接收所有保修申请并安排维修人员，也可按照维修类型自动分配维修人员后由维修负责人进行过程跟踪和评价。 3. 维修人员设置 需支持维护维修人员信息：根据学校实际的维修负责人所对应的维修人员，由维修负责人对其信息进行在线查询、维护和管理，主要包括工号、姓名、性别、手机号、负责报修类型、负责报修区域等信息。业务管理人员也可直接在此处查看维修人员的维修记录等信息； 4. 报修申请 需支持师生等用户在线申请报修，支持拍照上传。提交后可查看报修记录及审核受理进度情况。

		5. 维修受理 需支持支持派单和分单两种形式。为维修人员提供对于个人需处理任务、所负责报修项目当前状态的查看功能。维修人员可在线接受任务，并在线下维修完成后上传维护后的项目图片进行确认完工的操作。 6. 报修统计 需支持为业务管理人员和各项目负责人提供对于报修项目、维修人员工作量等信息全面、直观的统计分析功能，对于提高服务质量和预防措施实现有据可依：
	查寝	1. 查寝时间管理 可根据不同的查寝对象和查寝日期设置查寝时间，查寝方式支持到寝点名以及对接第三方数据查寝，可自定义设置查寝人员查寝权限等。 2. 到寝点名查寝 支持查寝人员到寝点名，查寝人员仅能查看权限范围下的宿舍和学生，查寝人员点击进入宿舍查寝页面后，可设置学生的查寝结果为到寝、未到寝、请假，支持自动同步学生的请假状态；对异常学生可支持自动提醒班主任，方便异常情况的及时处理。支持查看查寝进度以及查寝记录。 3. 查寝记录管理 支持管理人员可对自己管理范围内的学生查寝考勤情况进行查询统计，可按照系部、专业、班级、宿舍区域、查寝结果和查寝日期等维度进行筛选查看和数据导出，支持直接录入考勤结果和修改考勤结果，支持刷新查寝数据获取未到寝和请假学生名单。 4. 查寝统计 需支持移动端查看查寝日统计，统计维度包含总人数、应在寝人数、实在寝人数、在寝率、查寝结果饼状图、各系部查寝结果统计、各楼栋查寝结果统计、查寝结果名单； 需支持移动端查看查寝周统计，统计维度包含本周每一日在寝人数柱状图、各系部查寝结果统计、各楼栋查寝结果统计、查寝结果名单；
离校管理	离校统计分析	支持分学年展示离校的总人数、离校人数、未离校人数等数据。同时可查看各个系部的离校统计、各专业离校人数统计和离校状态占比统计，点击可查看各系部的具体离校/未离校名单。
	离校学生管理	各级管理人员可根据权限分配在此对自己管理范围内离校学生的基本信息进行维护和管理，支持新增、导入、编辑、删除、批量删除、多条件筛选和导出等，可从学工筛选学生一键同步至离校学生名单。
	学生	为学生提供电子离校单服务，学生可快速了解整个离校流程，应用会以不同

	电子离校单	标识直观告知学生必办、未办理和已办理的环节。支持设置办理说明供学生查询各环节办理人员、办理地点、办理时间及办理时所满足的条件等。可启用毕业纪念册，启用后学生可进行留言与查看。
	离校办理	可为不同的办理人员设置不同的学生权限和环节办理权限，办理人员可在PC端和移动端为学生办理离校环节，系统将根据环节设置校验环节办理顺序、是否允许强制办理以及是否允许撤销办理等。 PC端支持批量办理、导入办理离校环节，有效提升办理人员工作效率。支持进行环节备注提醒和给学生发送消息通知，帮助学生尽快完成相关事项，保障离校工作的顺利推进。办理人员可筛选查看环节的办理情况，可查看学生离校环节办理进度详情。 移动端办理应用支持扫码和学号搜索的方式快速定位学生，各环节负责老师可对所负责范围的学生进行核对和办理，办理操作简单，为办理人员的工作提供依据。支持进行环节备注提醒和给学生发送消息通知，帮助学生尽快完成相关事项，保障离校工作的顺利推进。
学生画像	学生个人画像	从学生学业成绩、成果荣誉、校园表现、消费情况生成学生在校期间的个人画像。

注：响应文件应提供具体的技术方案，包括对项目需求分析理解、具体服务范围、服务方式、服务流程、项目重点难点分析、合理化建议等。

四、磋商小组成员：

曹劲夫、李非中、汤国斌

如对采购结果有异议，请于本成交公告公布之日起7个工作日内以书面形式向上海健生教育配置招标有限公司提出质疑。

感谢各供应商单位对本次采购活动的积极参与！

备 注：

推荐中标理由：经磋商小组综合打分上海超星实业有限公司得分最高，故推荐为第一成交候选人。

采购人：上海市工商外国语学校

地 址：上海市徐汇区百色支路35号

联系人：施老师

电 话：021-64763038-6207

招标代理机构：上海健生教育配置招标有限公司

地 址：上海市黄浦区瞿溪路350号一楼

联系人：倪天豪

电 话：021-53087656-122

电子邮件：zhaobiao@mail.jiansheng.com